

## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

### 1º SEMESTRE DE 2022

Prezados alunos,

A renovação de matrícula para o 1º semestre de 2022 atenderá as seguintes observações:

#### PRAZO DE RENOVAÇÃO:

**25 de novembro de 2021 a 09 de janeiro de 2022**

#### **ALUNOS QUERO BOLSA:**

Devem renovar a matrícula **no sistema do Quero Bolsa** e também, no portal do aluno.

#### FIQUEM ATENTOS:

- Os prazos de matrícula não serão prorrogados;
- **A renovação de matrícula será realizada no Portal do Aluno** (<https://aluno.df.senac.br/modulos.php?arg=authPainelAluno>).
- **A matrícula só será efetivada com o pagamento do boleto da primeira mensalidade do 1º Semestre de 2022;**
- A partir do **dia 03 de janeiro** documentos que comprovem vínculo acadêmico, serão emitidos somente aos alunos matriculados;
- **Os alunos que não efetuaram o pagamento de todas as mensalidades do 2º semestre de 2021 ou quaisquer mensalidades devidas não poderão renovar a matrícula até a devida regularização;**
- O aluno reprovado em uma ou mais disciplinas, após a renovação, será matriculado automaticamente nas disciplinas do semestre seguinte, cursando as disciplinas reprovadas posteriormente (ao final do curso ou por meio de dependência);
- Os alunos que estiverem devendo documentos na Secretaria Acadêmica deverão sanar os problemas antes de renovar a matrícula;
- Antes de renovar a sua matrícula, verifique se há pendências na biblioteca enviando e-mail para: [biblioteca@df.senac.br](mailto:biblioteca@df.senac.br).

### INFORMAÇÕES FINANCEIRAS:

#### IMPORTANTE:

Alunos com **mensalidades atrasadas**:

<b>Mensalidades com menos de 30 dias de atraso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pagamento no Banco;</li><li>• Pagamento diretamente na Faculdade por meio de cartão de crédito/débito;</li><li>• Cobrança do valor integral da mensalidade com juros e multa</li></ul>
<b>Mensalidades com mais de 30 dias de atraso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Negociar com a empresa de cobrança Cobratel</li><li>• Site: <a href="http://www.cobratel.com.br">www.cobratel.com.br</a></li><li>• Telefones: 0800 721 3701 / (19) 3404-3800 (19) 99749-6953 (WhatsApp)</li></ul>

- Caso o aluno queira trocar o Responsável Financeiro deverá entrar em contato pelo e-mail: [financeirofaculdade@df.senac.br](mailto:financeirofaculdade@df.senac.br), **imediatamente**, após efetuar a renovação de matrícula. Só é possível realizar a alteração antes do pagamento da primeira mensalidade.
- Após a efetivação da renovação de matrícula, o aluno poderá quitar as parcelas da semestralidade no cartão de débito ou parcelar no cartão de crédito. Entrar em contato pelo e-mail: [financeirofaculdade@df.senac.br](mailto:financeirofaculdade@df.senac.br)
- **Após a renovação da matrícula, o aluno deverá enviar e-mail para [financeirofaculdade@df.senac.br](mailto:financeirofaculdade@df.senac.br), solicitando a renovação de seu desconto.**
- A 1ª mensalidade vencerá em janeiro/2022, será referente a matrícula.

**CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

CURSOS	TURNO	VALOR INTEGRAL DA MENSALIDADE
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
BANCO DE DADOS	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
GESTÃO COMERCIAL	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
GESTÃO DE TI	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00
MARKETING	MATUTINO E NOTURNO	R\$ 649,00

O valor integral da mensalidade é de 649,00, o desconto é de acordo com a campanha de cada período.

**Obs. A Faculdade ressalta que não houve aumento nas mensalidades para 2022.**

Enviamos abaixo o tutorial para a renovação de matrícula pelo portal do aluno.

### TUTORIAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PELO PORTAL DO ALUNO

**Prezados Alunos,**

Apresentamos o tutorial de renovação de matrícula pelo portal do aluno. Acesse o endereço: [www.df.senac.br/faculdade](http://www.df.senac.br/faculdade)



The screenshot shows the website for Faculdade de Tecnologia e Inovação Senac-DF. The header includes the Senac logo and a navigation menu with items: INÍCIO, FACULDADE, VESTIBULAR 2022, CURSOS, ALUNO, PROFESSOR, BLOG, MOODLE, and CONTATO. The main banner features a collage of images showing modern interior spaces and the building exterior. The text in the banner reads: "NOVA FACULDADE DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SENAC-DF". To the right of the images, it says: "Nova sede. Novas possibilidades. Novo prédio. A excelência de sempre." followed by a list of features: "Novas instalações", "Ambientes interativos", and "Novo Centro de Inovação". Below this, it provides the "Novo endereço: 913 Sul" and a button "Venha conhecer". The bottom section contains three news items: "SEGUNDA SEMANA DO LIVRO E DAS BIBLIOTECAS DO SISTEMA FECOMÉRCIO-DF MOVIMENTA PLATAFORMAS DIGITAIS E FACULDADE SENAC-DF" (dated October 29, 2021), "FACULDADE ABRE INSCRIÇÕES PARA PÓS-GRADUAÇÕES COM MENSALIDADES A R\$200" (dated October 27, 2021), and "FACULDADE DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SENAC- DF ABRE INSCRIÇÕES PARA VESTIBULAR 2022" (dated October 22, 2021).

## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

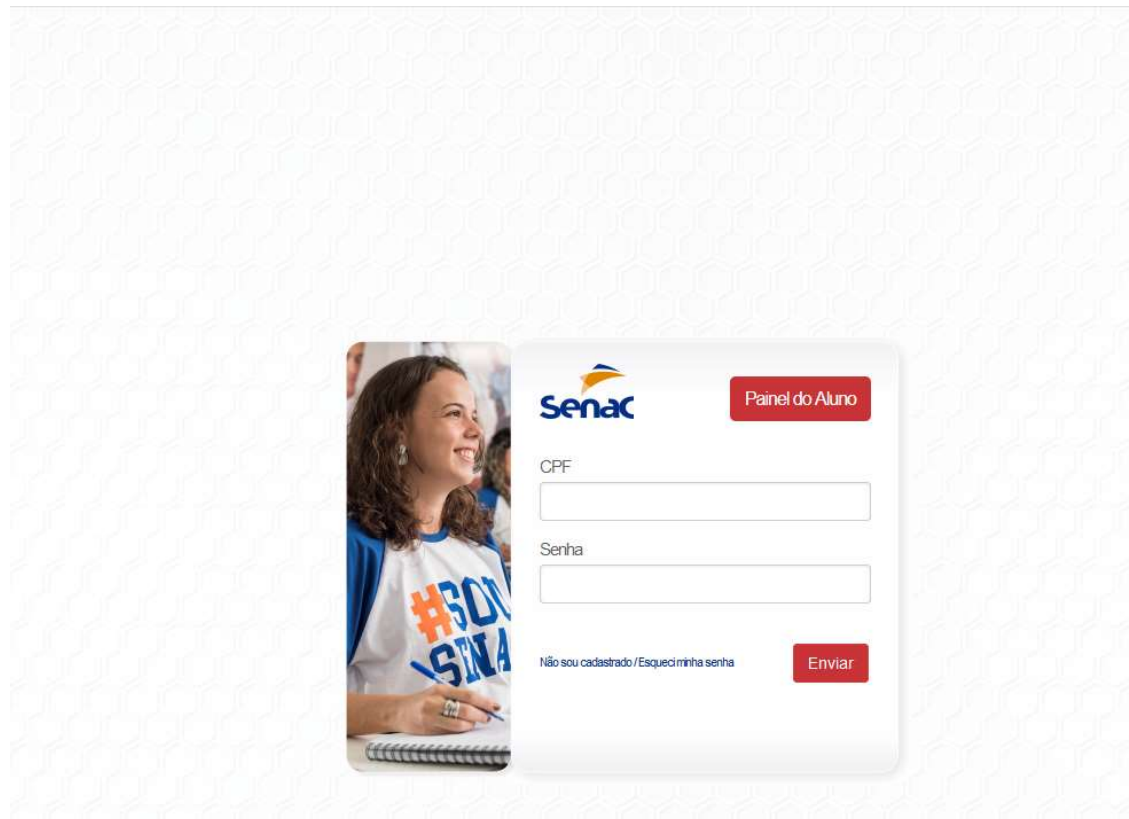
Clique na aba “Aluno” e clique em “Portal do Aluno”.



The screenshot shows the 'Espaço do Aluno' (Student Space) page. At the top, there is a navigation menu with the following items: INÍCIO, FACULDADE, PÓS-GRADUAÇÃO, VESTIBULAR 2020, CURSOS, ALUNO, PROFESSOR, MOODLE, and a search icon. Below the navigation is a large blue banner with the text 'ESPAÇO DO ALUNO'. Underneath the banner, there is a section titled 'Acesso Rápido:' (Quick Access) with four icons and labels: 'PORTAL DO ALUNO', 'OPORTUNIDADES', 'APOIO ACADÊMICO', and 'BIBLIOTECA'. Below this, there are two main content areas. The left area is titled 'SUPPORTO AO ALUNO' (Student Support) and contains a list of links: 'PORTAL DO ALUNO', 'PORTAL DO ALUNO - TUTORIAL DE ACESSO (PDF)', 'MANUAL DO ALUNO (DOC)', 'APOIO ACADÊMICO AO ALUNO', 'COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)', 'CONTRATO DE ADESAO (PDF)', and 'BIBLIOTECA'. The right area is titled 'FORMATURA' (Graduation) and contains a list of links: 'MONITORIA', 'REVISTA ELETRÔNICA', 'NORMAS DE SUBMISSÃO (PDF)', and 'CHAMADA PÚBLICA (PDF)'.

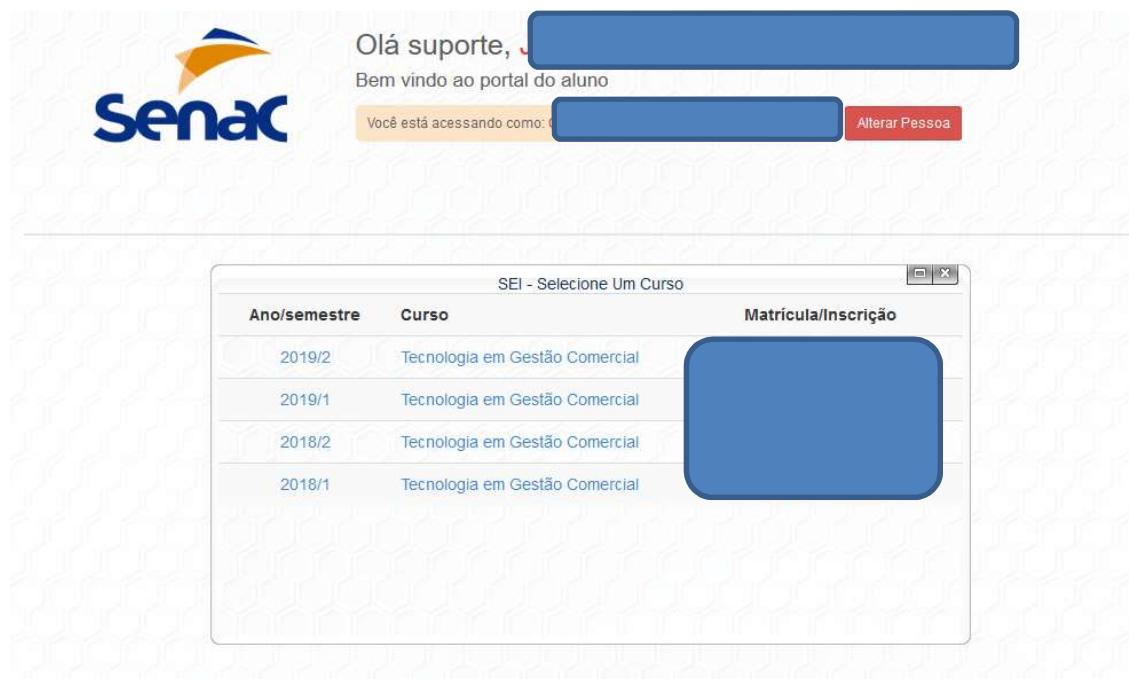
## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Acesse com seus dados e senha:



## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

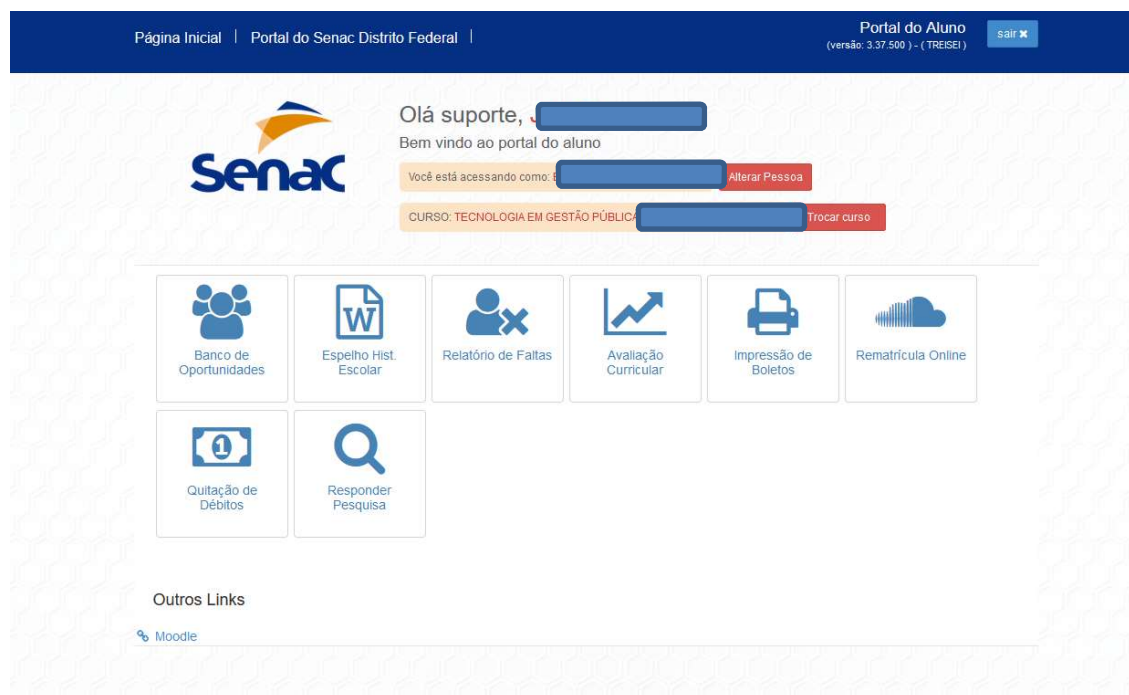
Escolha o semestre letivo atual:



The screenshot shows the Senac student portal interface. At the top left is the Senac logo. To its right, a greeting reads "Olá suporte, [redacted]" followed by "Bem vindo ao portal do aluno". Below this, a notification says "Você está acessando como: [redacted]" with a red "Alterar Pessoa" button. The main content is a window titled "SEI - Selecione Um Curso" containing a table with the following data:

Ano/semestre	Curso	Matricula/Inscrição
2019/2	Tecnologia em Gestão Comercial	[redacted]
2019/1	Tecnologia em Gestão Comercial	[redacted]
2018/2	Tecnologia em Gestão Comercial	[redacted]
2018/1	Tecnologia em Gestão Comercial	[redacted]

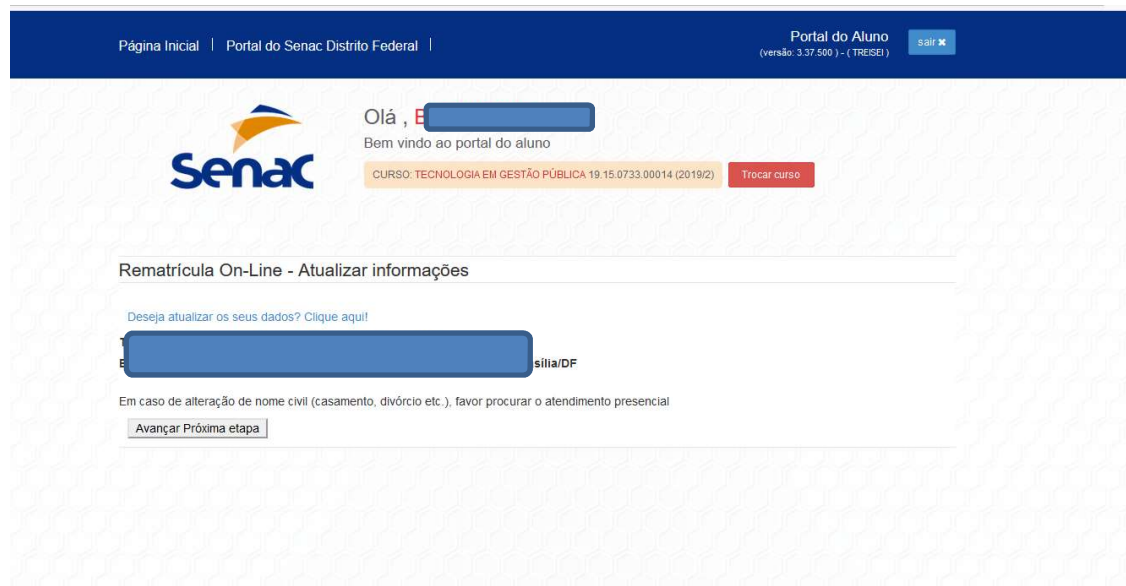
Clique no link “Rematrícula Online”



The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial' and 'Portal do Senac Distrito Federal', and a 'Portal do Aluno' section with a 'sair' button. The main content area features the Senac logo, a personalized greeting 'Olá suporte, [nome]', and a 'Bem vindo ao portal do aluno' message. Below this, there are two buttons: 'Alterar Pessoa' and 'Trocar curso'. A grid of service tiles includes 'Banco de Oportunidades', 'Espelho Hist. Escolar', 'Relatório de Faltas', 'Avaliação Curricular', 'Impressão de Boletos', 'Rematrícula Online', 'Quitação de Débitos', and 'Responder Pesquisa'. At the bottom, there is an 'Outros Links' section with a link to Moodle.



Aparecerá uma tela para atualização de dados, atualize se necessário, ou clique em “Avançar Próxima etapa”.



The screenshot shows the 'Portal do Aluno' interface. At the top, there are navigation links for 'Página Inicial' and 'Portal do Senac Distrito Federal', along with the version '3.37.500' and a 'sair' button. The main content area features the Senac logo, a personalized greeting 'Olá, [nome]' and 'Bem vindo ao portal do aluno'. Below this, the current course is displayed as 'CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA 19.15.0733.00014 (2019/2)' with a 'Trocar curso' button. The primary section is titled 'Rematrícula On-Line - Atualizar informações' and contains a link 'Deseja atualizar os seus dados? Clique aqui!'. A large blue box redacts the user's name, which is followed by 'silia/DF'. A note states: 'Em caso de alteração de nome civil (casamento, divórcio etc.), favor procurar o atendimento presencial'. At the bottom of this section is a button labeled 'Avançar Próxima etapa'.

CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA



The screenshot shows the Senac student portal interface. At the top left is the Senac logo. To its right, a greeting says 'Olá, [redacted]' followed by 'Bem vindo ao portal do aluno'. Below this, a course identifier is shown: 'CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA 19.15.0733.00014 (2019/2)', with a red button labeled 'Trocar curso'. The main section is titled 'Rematrícula On-Line - Atualizar informações'. It contains a large blue rounded rectangle representing a redacted form. To the left of this rectangle are the letters 'T', 'T', 'B', and 'Q' stacked vertically. To the right are two small white input boxes. Below the redacted area, a note reads: 'Em caso de alteração de nome civil (casamento, divórcio etc.), favor procurar o atendimento presencial'. At the bottom of the form area is a button labeled 'Gravar / Avançar Próxima etapa'.

## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Na próxima tela aparecerão as disciplinas do próximo semestre e o “Termo de Adesão”, que é o Contrato de Prestação de Serviços. Clique em “Li e Aceito os termos e condições de uso” e depois em “Gravar/Concluir Rematrícula”.



Olá, [nome]

Bem vindo ao portal do aluno

CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA [nome] [Trocar curso](#)

**Rematrícula On-Line - Confirmação**

Turma: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - 3º SEMESTRE  
Ano/Semestre: 2019/2

[Você pode visualizar a sua avaliação curricular clicando aqui](#)

**Unidades curriculares que farão parte da sua organização curricular**

Eletiva	Unidade Curricular	CH	Data Início	Data Término
	Direito Administrativo	60	21/11/2019	09/04/2020
	Gestão Estratégica	60	21/11/2019	09/04/2020
	Introdução a Economia	60	21/11/2019	09/04/2020
	Licitação, Contratos e Convênios	60	21/11/2019	09/04/2020
	Orçamento e Finanças Públicas	60	21/11/2019	09/04/2020
	Projeto Interdisciplinar III	100	21/11/2019	09/04/2020

- As unidades curriculares destacadas não serão incluídas na matrícula.
- Caso queira realizar inclusão ou exclusão de Unidades Curriculares diferentes das apresentadas nesta tela, favor procurar o atendimento presencial.

**Termo de Aceite**

**CONDIÇÕES GERAIS**

1.1 O SENAC-DF reserva-se no direito de adiar o início do curso e/ou cancelá-lo, sem prejuízo financeiro para o CONTRATANTE/FIADOR, que terá ressarcido o valor integral da(s) parcela(s) paga(s).

1.2 O CONTRATANTE/FIADOR poderá solicitar a restituição do(s) valor(es) pago(s) relativo(s) à matrícula ou correspondente à primeira parcela paga, que poderá ser devolvida integral ou parcialmente, desde que requerido por escrito, observando o disposto no CONTRATO DE ADESÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.

1.3 Em caso de atraso no pagamento das parcelas o CONTRATADO aplicará multa de 2% sobre os valores descritos no OBJETO do presente TERMO DE ADESÃO, acrescido de juros de 1% ao mês sobre o valor corrigido monetário pro rata die.

1.4 Tem ciência, neste ato, o(a) CONTRATANTE/FIADOR, de que, em caso de inadimplência das parcelas ou qualquer obrigação de pagamento decorrente do CONTRATO DE ADESÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS por mais de 30 (trinta) dias, fica o CONTRATADO autorizada a comunicar o fato ao Serviço de Proteção ao Crédito - SPC e/ou Protests em Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

1.5 O CONTRATANTE/FIADOR se obriga a atualizar seus dados cadastrais, sempre que houver alguma alteração e caso não venha fazê-lo arcará com todos os custos que essa omissão acarretar.


1.6 O CONTRATANTE/FIADOR confirma, nesse ato, que LEU E ENTENDEU CLARAMENTE.

Li e aceito os termos e condições de uso

[Gravar / Concluir Rematrícula](#)

## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Na próxima página será possível a impressão do boleto de pagamento da mensalidade da renovação de matrícula e o comprovante da Renovação.



Olá , [nome oculto]  
Bem vindo ao portal do aluno

CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA 19.15.0733.00014 (2019/2) [Trocar curso](#)

### Rematricula On-Line - Concluída

Turma: TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - 3º SEMESTRE  
Ano/Semestre: 2019/2

Confira as Unidades Curriculares que você irá cursar em 2019/2

Unidade Curricular	CH	Data Início	Data Término
Direito Administrativo	60	21/11/2019	09/04/2020
Gestão Estratégica	60	21/11/2019	09/04/2020
Introdução a Economia	60	21/11/2019	09/04/2020
Licitação, Contratos e Convênios	60	21/11/2019	09/04/2020
Orçamento e Finanças Públicas	60	21/11/2019	09/04/2020
Projeto Interdisciplinar III	100	21/11/2019	09/04/2020

[Primeira parcela](#)

[Comprovante de Pré-Matricula](#)

- O aluno será considerado rematriculado somente após o pagamento da primeira parcela.

**Observações:**


Somente pela confirmação da matrícula é que o aluno terá vínculo com a Faculdade.

Certifique-se que o desconto lançado no boleto está correto, caso contrário entre em contato com o Setor Financeiro por e-mail: [financeirofaculdade@df.senac.br](mailto:financeirofaculdade@df.senac.br)

## CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

<b>BANCO DO BRASIL SA 001-9 </b>				<b>FICHA DA SECRETARIA</b>	
Beneficiário SENAC		CNPJ.: 03296968000871		Matricula - Parcela Emissão-Data da Emissão 19.15.0734.00008 - 01-1-24/10/2019	
Pagador		Vencimento 10/01/2020		Nosso número 28679330000578208	
M/O		Valor do Documento 625,97			
Destaque Aqui					
<b>BANCO DO BRASIL SA 001-9 </b>				<b>RECIBO DO PAGADOR</b>	
Beneficiário SENAC		CNPJ.: 03296968000871		Agência/Código do Beneficiário 3362-0/5142-x	
Endereço SEUPS 703/903 Conjunto A, Nº 00 Asa Sul Brasília-DF CEP: 70300970		Vencimento 10/01/2020		Nosso número 28679330000578208	
Data do Documento 24/10/2019	Número do Documento 19.15.0734.00008-01-1	Espécie Doc DS	Aceite N	Data do Processamento 24/10/2019	Valor do Documento 625,97
Nº da Conta/Responsável	Carteira 17	Espécie RS	Quantidade	Valor x	(*) Valor do Documento 625,97
Instruções: Este documento pode ser pago em qualquer agência bancária. Após o vencimento não receber este documento				(-) Desconto	
				(-) Outras Deduções/Abatimentos	
				(+*) Mora/Multa/Juros	
				(+*) Outras Acréscimos	
				(-) Valor Cobrado	
Pagador		Código de Baixa		Autenticação no Verso	
Destaque Aqui					
<b>BANCO DO BRASIL SA 001-9 00190.00009 02867.933000 00578.208175 4 81300000062597</b>					
Local de Pagamento Pagável em qualquer banco até o vencimento. Após, atualize o boleto no site bb.com.br				Vencimento 10/01/2020	
Beneficiário SENAC		CNPJ.: 03296968000871		Agência/Código do Beneficiário 3362-0/5142-x	
Data do Documento 24/10/2019	Número do Documento 19.15.0734.00008-01-1	Espécie Doc DS	Aceite N	Data do Processamento 24/10/2019	Nosso número 28679330000578208
Nº da Conta/Responsável	Carteira 17	Espécie RS	Quantidade	Valor x	(*) Valor do Documento 625,97
Instruções: Este documento pode ser pago em qualquer agência bancária. Após o vencimento não receber este documento				(-) Desconto	
				(-) Outras Deduções/Abatimentos	
				(+*) Mora/Multa/Juros	

CARTA DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

  
24/10/2019 21:32:04  
Página: 1/1

**Comprovante de Pré-Matrícula**

**Aluno(a):** [REDACTED]  
**Turma:** 2019.0734.002 - TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - 3º  
**Matrícula:** [REDACTED]  
**Ano/Semestre:** 2019/2

Unidade Curricular	CH	Data Início	Data Término
Direito Administrativo	60	21/11/2019	09/04/2020
Gestão Estratégica	60	21/11/2019	09/04/2020
Introdução a Economia	60	21/11/2019	09/04/2020
Licitação, Contratos e Convênios	60	21/11/2019	09/04/2020
Orçamento e Finanças Públicas	60	21/11/2019	09/04/2020
Projeto Interdisciplinar III	100	21/11/2019	09/04/2020

[REDACTED]

**Observações:** Somente pela confirmação da matrícula é que o aluno terá vínculo com a Faculdade.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Devido a pandemia do Covid-19, as bolsas e descontos, excepcionalmente, neste semestre (1º/2022) serão lançadas, automaticamente, após a renovação de matrícula.
2. Caso o aluno queira trocar o Responsável Financeiro deverá entrar em contato pelo e-mail: [financeirofaculdade@df.senac.br](mailto:financeirofaculdade@df.senac.br), imediatamente, após efetuar a renovação de matrícula. Só é possível realizar a alteração antes do pagamento da primeira parcela.
3. Alunos que possuem aproveitamento de estudos ou reprovações, deverão entrar em contato pelo e-mail: [secretariaacademica@df.senac.br](mailto:secretariaacademica@df.senac.br) para solicitação de “Ajuste de grade”.