

MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE ORIGINAIS EDITORA SENAC-DF

Material a apresentar à Editora Senac-DF

1. Os originais de texto e Sinopse devem ser apresentados digitados e salvos no formato Word (.doc), armazenados em CD-ROM ou PenDrive.
2. Deve ser apresentada também uma cópia impressa, encadernada por espiral e protegida por capas plásticas transparentes.

Sobre o material digitalizado

1. Texto

O corpo do texto deverá ser feito com fonte Times New Roman, corpo 12. O autor deve utilizar o alinhamento que achar pertinente ao seu texto, assim como negrito, itálico, aspas simples, aspas duplas, sublinhado, subscrito, sobrescrito e tachado. Lembrando que o produto final obedecerá o que for solicitado pelo autor no original. A padronização desses elementos deve ser feita antes do material ser enviado para a diagramação. Em caso de dúvidas quanto à linha editorial do Senac-DF, converse antes com a Editora-Chefe.

Os textos provenientes de dissertações/teses, palestras, seminários devem ser revisados/atualizados, além de terem sua linguagem adequada a uma publicação editorial ensaística.

O autor deve ter cuidado de suprimir espaços duplos entre as palavras antes de entregar seu material para a editora.

As tabelas devem ser formatadas normalmente no ponto em que , porém a fonte deve ser Arial, corpo 10.

JAMAIS UTILIZAR:

- Caixa de texto
- Colunas
- Texto na vertical
- Word Art

- Bordas e sombreamento
- Capitular
- Realce (ferramenta marca texto do Word)
- Diversos espaços como forma de indentação (utilizar a tecla TAB no lugar)

EVITAR AO MÁXIMO:

- Notas de rodapé dentro de tabelas
- Colunas
- Texto na vertical
- Word Art
- Fonte colorida como forma de destaque
- Comentários
- Notas de revisão (ferramenta do Word)
- Mudar a orientação da página (retrato/paisagem)
- Quebras de seção

SINAIS GRÁFICOS

Quanto for usar o travessão para orações intercaladas, utilizar o travessão médio: –

Para entradas de diálogo, utilizar o travessão grande: —

Códigos para inserção destes símbolos no documento

– ALT + 0150

— ALT + 0151

2. Elementos não textuais

FOTOGRAFIAS E ILUSTRAÇÕES

Caso o livro tenha **fotografias e/ou ilustrações**, é de **responsabilidade do autor** providenciar as **autorizações, por escrito**. Estas autorizações devem acompanhar o original quando ele for entregue na Editora, pois as imagens só farão parte do livro se tiverem a devida autorização daqueles que detêm o copyright ©.

Ao contrário das tabelas e gráficos, as fotografias **NÃO DEVEM SER INSERIDAS NO ORIGINAL**. Apenas uma marcação, em letras vermelhas, do tipo “Inserir foto nomedafoto.jpg”, onde o nome do arquivo da imagem é relacionado. A imagem deve constar no CD-Rom ou PenDrive junto do original em Word, com as seguintes características:

- Tipo do arquivo: JPG ou TIF
- Formato de Cores: CMYK ou RGB
- Resolução mínima: 300 dpi
- Largura mínima: 16 cm

GRÁFICOS, FLUXOGRAMAS E ORNOGRAMAS

Os gráficos, fluxogramas e organogramas devem ser inseridos no trabalho no ponto em que o autor achar pertinente, porém, devem ser elaborados a partir de programas do pacote Office. Caso contrário, devem ser tratados como fotografias, obedecendo os parâmetros já citados.

Sobre a estrutura da obra

Os originais devem ser apresentados à Editora Senac-DF de forma completa, dentro da seguinte estrutura física:

- **Elementos pré-textuais (intercalados por quebra de página)**
 - falsa folha de rosto (apenas o nome da obra)
 - folha de rosto (nome do autor e/ou organizador; nome da obra, local, editora e ano da publicação)
 - dedicatória (opcional)
 - agradecimentos (opcionais)
 - epígrafe (opcional)
 - listas
 - apresentação (pelo próprio autor)
 - **sumário (OPCIONAL), sem numeração de páginas e linhas pontilhadas**
 - prefácio (por alguém convidado)
- **textuais** (texto, elementos de apoio e localização, fontes bibliográficas)
- **pós-textuais** (posfácio, anexos ou apêndices, glossário, índice)
- Toda ilustração que já tenha sido publicada anteriormente deve conter, abaixo da legenda, dados bibliográficos completos sobre a fonte de onde foi extraída. As ilustrações devem ser relacionadas em listas próprias, depois do sumário, e, no decorrer do texto, devem ser numeradas seqüencialmente, independente da numeração das páginas da publicação, devendo ainda estar devidamente marcadas em locais próximos do trecho onde são mencionadas;

- citações (palavras, expressões, períodos) deverão ser cuidadosamente conferidas pelos autores e/ou tradutores, pois serão de inteira responsabilidade deles as incorreções de textos ou grafia;
- toda citação (palavras, expressões, períodos) em língua estrangeira deverá ser substituída pela sua tradução em língua portuguesa;
- os títulos de obras em língua estrangeira deverão ter tradução registrada entre colchetes;
- titulação padronizada na apresentação das divisões e seções do trabalho, com o uso da numeração progressiva ;
- as citações textuais longas (mais de três linhas) devem constituir um parágrafo independente, recuado da margem esquerda, com o corpo menor que o do texto, e o número da chamada (em algarismos arábicos, na entrelinha superior, sem parênteses), referente à nota bibliográfica, virá após o sinal de pontuação.

Exemplo:

O mito representa o pecado como um “começo”, o que significa que ele é primeiro logicamente, que ele não é precedido por uma disposição culpável, o que excluiria a responsabilidade e a liberdade do pecador. Dizendo de outra forma, o mal radical é contingente; ele é um surgimento absoluto, para cada um de nós como para Adão a cada vez, como primeira vez, ele destrói um estado de inocência.¹

- as citações textuais pequenas (até três linhas) devem ser inseridas no texto, entre aspas e sem itálico, e o número da chamada (em algarismos arábicos, na entrelinha superior, sem parênteses), referente à nota bibliográfica, virá após o sinal de pontuação.

Exemplo:

O mal já não é mais ausência, mas oposição real, posição; não é um simples fenômeno, um acontecimento que se esvaneceria com a intuição das coisas, tais como elas são em si. Kant deixa entender, claramente, que o princípio do mal pertence às coisas em si. Comentando sobre isso, Weil nos diz: “Kant, neste ponto, é platônico: o mal nasce de uma decisão pré-temporal, de uma escolha anterior a todas as escolhas, origem de tudo o que vai querer o indivíduo temporal, fenomenal, observável.”²

- unificar a forma de usar as expressões a priori, a posteriori, versus, per si etc. Devem vir sem itálico, desde que se encontrem já dicionarizadas;
- padronizar grifos meus, grifos nossos ou grifos acrescentados etc.;
- evitar o uso do op. cit., do ibidem e do idem nas notas bibliográficas e usar sempre o nome da obra por extenso;
- unificar o modo de citar os nomes das obras:

a) dentro do texto

- obras em geral ⇒ (livros, filmes, músicas, programas de TV, quadros, esculturas etc.) itálico e só a primeira palavra com inicial maiúscula, exceção para os nomes próprios: *Manual de editoração / Duas faces da moeda: uma leitura da obra de Azevedo*;
- periódicos e revistas ⇒ itálico e todas as palavras com iniciais maiúsculas: *Folha de S.Paulo / Revista da Propriedade Industrial*;
- artigos, ensaios, poemas ⇒ sem itálico, entre aspas e apenas a palavra inicial maiúscula: “O corvo” / “Há uma gota de sangue em cada poema”;

b) nas notas bibliográficas

- obras (livros, filmes, músicas, programas de TV, quadros, esculturas etc.) itálico e só a primeira palavra com inicial maiúscula, exceção para os nomes próprios. Caso a obra tenha título e subtítulo, esse último virá sem itálico: *Duas faces da moeda: uma leitura da obra de Azevedo*;

Obs.: as emissoras de TV, as gravadoras e as produtoras de filme virão sem itálico e com iniciais maiúsculas.

- periódicos e revistas ⇒ itálico e todas as palavras com iniciais maiúsculas: *Folha de S.Paulo / Revista da Propriedade Industrial*;
- artigos, ensaios, poemas ⇒ sem aspas e maiúscula só na primeira palavra, exceção para os nomes próprios: O corvo / Há uma gota de sangue em cada poema.

*Para compor as NOTAS bibliográficas usar as seguintes normas:

- se for livro
SOBRENOME DO AUTOR DO LIVRO. *Título da obra*, número da(s) página(s) citada(s);
- se for capítulo de um livro (tanto o capítulo quanto o livro são do mesmo autor)
SOBRENOME DO AUTOR DO LIVRO. Título do capítulo, número da(s) página(s) citada(s);
- se for artigo de um determinado autor dentro de uma obra de outro autor e/ou organizador
SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO. Nome do artigo, número da(s) página(s) citada;
- se for artigo dentro de jornal ou revista
SOBRENOME DO AUTOR DO ARTIGO. *Nome do periódico*, número da(s) página(s) onde se encontra o artigo.
- se for música
SOBRENOME DO AUTOR DA LETRA. *Título da música*, data;
- se for filme

SOBRENOME DO DIRETOR. *Título do filme*, data.

A BIBLIOGRAFIA, com os dados completos referentes a essas NOTAS bibliográficas, virá logo abaixo da última nota (no caso das coletâneas) ou ao final do livro e será relacionada em lista própria e separada, incluindo-se todas as fontes pesquisadas para a elaboração do trabalho. Deve ser ordenada em ordem alfabética de sobrenome do autor. Para orientar-se quanto à normalização dessas notas e da bibliografia, o autor deve consultar a última edição do *Manual para normalização de publicações técnico-científicas*, especialmente o Capítulo 15, em função da nova versão NBR-6023 da ABNT, guia este usado pela Editora Senac – DF para a normatização de suas notas e bibliografia.

Sobre a cópia impressa

O original deve obedecer rigorosamente às seguintes características:

- boa legibilidade, sem acréscimos, rasuras e cortes;
- todas as páginas numeradas seqüencialmente;
- a cópia impressa deve ser encadernada com espiral