



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO DISTRITO FEDERAL

CONCORRÊNCIA SRP N.º 05/2018

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Distrito Federal, **Senac-DF**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – **CPL** torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local, a seguir especificados fará realizar licitação na modalidade Concorrência para Sistema de Registro de Preço, tipo **menor preço por item**, que será regida pela Resolução Senac 958/2012, publicada no D.O.U. nº 187, de 26/09/2012, obedecendo aos termos e às condições estabelecidas neste ato convocatório.

1 - DA ABERTURA

A abertura do certame será no dia, hora e local abaixo indicado:

DATA: 19/03/2018

HORA: 10 horas

LOCAL: SIA Sul Trecho 03 Lotes 945/955 – Brasília - DF, CEP 71.200-030.

2 - DO OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto o registro de preço para a eventual aquisição de Materiais de Expediente, para atender as necessidades do Senac-DF, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

2.2 - O **Senac-DF** não se obriga a adquirir o objeto desta licitação, podendo realizar contratação com terceiros sempre que se mostre mais vantajoso para a Entidade.

2.3 - Integram este Edital os seguintes Anexos:

a) **Anexo I** – Especificação dos Materiais;

b) **Anexo II** – Declaração de inexistência de menor trabalhador, na forma do inciso art. 7º, XXXIII, CF/88; e

c) **Anexo III** – Ata de Registro de Preços.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os fornecedores que:

a) atenderem as condições deste Edital e seus Anexos;

b) não tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do **Sistema Fecomércio-DF**;

c) não estiverem sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação; e

d) não estejam suspensos de licitar ou contratar com o **Senac-DF**.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - A licitante deverá indicar um único representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada.

4.2 - É expressamente vedada a representação de mais de uma empresa por um mesmo credenciado.

4.3 - O credenciamento far-se-á por meio de Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida, com poderes estabelecidos para, em nome da licitante, participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive impetrar ou desistir de recursos, **com a sua respectiva cópia.**

4.4 - O representante da licitante deverá, no ato do credenciamento, apresentar documento oficial de identidade, **com a sua respectiva cópia.**

4.4.1 - No caso de Procuração por Instrumento Particular, o procurador deverá apresentar documento comprobatório da capacidade do outorgante para constituir mandatários em nome da licitante, **com a sua respectiva cópia.**

4.4.2 - Em se tratando de sócio dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **com a sua respectiva cópia.**

4.5 – Somente será realizado o credenciamento dos licitantes que apresentarem os documentos solicitados neste item, por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas juntamente com os respectivos originais para a conferência da CPL, na sessão de abertura do certame.

4.6 - A licitante deverá entregar no ato do credenciamento 2 (dois) envelopes. No primeiro deverá estar contida a Proposta de Preços, e, no segundo, a Documentação de Habilitação.

4.7 - Nas hipóteses de interrupção ou suspensão dos trabalhos, as reuniões serão sempre precedidas de novo credenciamento/conferência, sendo vedada a inclusão de novas propostas.

5 - DA HABILITAÇÃO

5.1 - Para habilitação nesta licitação, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

5.2.1 - Habilitação Jurídica

- a) prova de registro no órgão competente no caso de empresário individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor última alteração contratual ou contrato social consolidado e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de eleição de seus administradores, devidamente registrado no órgão competente; e

c) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

5.2.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

(http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b) Prova de inscrição no Cadastro de **Contribuinte Estadual** (<http://www.sintegra.gov.br/>) ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c) Certidão Negativa de Quitação de Tributos e Contribuições **Federais**, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante;

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSPPO/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>)

d) Certidão Negativa de Tributos **Estaduais** ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual para participação em Licitações Públicas, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

e) Certidão Negativa de Tributos **Municipais** ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for à Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, da sede da Licitante; (<https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>)

g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com base no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas; (<http://www.tst.gov.br/certidao>)

5.2.3 - Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial. A certidão que não possuir prazo de validade não poderá ter sua emissão superior a 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes.

5.2.4 - Qualificação Técnica

a) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, expresso em papel timbrado do emitente, que comprove (m) que a licitante forneceu os materiais, compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

b) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor (es) de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, expressa em papel timbrado da empresa licitante, assinada pelo representante legal, **conforme Anexo II**, parte integrante deste Instrumento Convocatório;

5.3 - A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada em envelope fechado, com as seguintes informações:

ENVELOPE "A" - DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA
NOME DO LICITANTE:
CONCORRÊNCIA SRP N.º 05/2018
OBJETO:

5.4 - Os documentos poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas juntamente com os respectivos originais para a conferência dos Membros da CPL, na sessão de abertura do certame.

5.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos documentos requeridos neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

5.6 - A apresentação de documentos com a validade expirada acarretará a inabilitação da licitante.

5.7 - Os documentos extraídos da Internet serão aceitos desde que sejam confirmados por um membro da **CPL**.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A Proposta de Preços deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante, dela constando a razão social da empresa, assim como as informações dos subitens que se seguem:

6.1.1 - valores expressos em moeda corrente nacional, com preço unitário, total e global;

6.1.2 - em caso de divergência entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;

6.1.3 - declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todas as despesas vinculadas ao fornecimento do objeto desta licitação, bem como impostos, diferenças de alíquota de ICMS, taxas e leis sociais e outros de qualquer natureza. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas;

6.1.4 - informação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. A omissão desse dado implicará aceitação do prazo citado neste subitem;

6.1.5 - indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente, de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da Proposta, para fins de pagamento.

6.2 - A **CPL**, caso julgue necessário, solicitará esclarecimentos adicionais sobre a composição dos preços propostos;

6.3 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em envelope fechado, com as seguintes informações:

ENVELOPE "B" – PROPOSTA DE PREÇOS

NOME DO LICITANTE:

CONCORRÊNCIA SRP N.º 05/2018

OBJETO:

7 - DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 - Após a abertura da sessão será iniciada a fase de credenciamento, momento em que serão recebidos os envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO HABILITATÓRIA (ENVELOPE "A")** e **PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE "B")**, na data, local e horário especificados no item 1.

7.2 - Declarado o encerramento do credenciamento, não mais serão admitidas a participação de novas licitantes, assim como não serão admitidos quaisquer adendos ou alterações nos documentos e propostas entregues.

7.3 - Os envelopes contendo a documentação habilitatória serão, desde logo, abertos e conferidos quanto à validade e ao cumprimento das exigências contidas no Edital, sendo rubricados pela CPL pelos licitantes presentes, em momento oportuno.

7.4 - Não havendo possibilidade de apreciação imediata da documentação, a **CPL** suspenderá os trabalhos e divulgará o resultado da habilitação, afixando-o no Quadro de Aviso localizados no SIA Sul Trecho 03 Lotes 945/955 – Brasília – DF e no site www.senacdf.com.br.

7.5 - A abertura dos envelopes (Proposta e Documentação) será realizada em ato público previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pela **CPL**.

7.6 - Serão desclassificadas as licitantes que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.7 - Será facultado à CPL utilizar da prerrogativa do Art. 17 da Resolução Senac n.º 958/2012, invertendo o procedimento, com a abertura primeiramente dos envelopes de habilitação e, somente, então, proceder a abertura dos envelopes com as propostas das licitantes habilitadas.

7.8 - Caso a documentação da primeira colocada em preço não atenda as exigências, será aberto o envelope de documentação da empresa que ofertou o segundo menor preço.

7.9 - Caso ocorra empate nas condições de fornecimento, entre 02 (dois) ou mais licitantes, a **CPL** comunicará aos interessados e a classificação far-se-á por sorteio, na presença dos licitantes presentes.

7.10 - Não havendo Licitante, para o sorteio a **CPL** reserva-se o direito de realizar o sorteio na presença de seus membros.

7.11 - As decisões relativas a este Ato Convocatório serão divulgadas no mural do **Senac-DF**, localizado no SIA Sul Trecho 03 Lotes 945/955 – Brasília - DF, CEP 71.200-030 e no site www.senacdf.com.br.

7.12 - A **CPL** poderá, no interesse do **Senac-DF**, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas no prazo fixado pela **CPL**.

7.13 - Concluída esta fase, a **CPL** lavrará a respectiva ata que será assinada pelos seus membros e pelos licitantes presentes, obedecendo aos termos e condições estabelecidas neste Instrumento, que, após a decisão comunicará aos licitantes.

7.14 - Concluída as fases da análise das propostas e definida a ordem de classificação, a **CPL** poderá, a seu critério, solicitar às empresas amostras dos produtos ofertados, para análise técnica.

7.15 - O procedimento será interrompido para que, nos prazos previstos neste Edital, possam ser entregues e analisadas as amostras solicitadas;

7.16 - Após análise das amostras apresentadas, a **CPL** convocará todas as licitantes que participaram do processo para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade dos produtos e, por conseguinte, das propostas.

8 – DAS AMOSTRAS

8.1 - As amostras serão solicitadas às empresas vencedoras, que deverão ser encaminhadas no SIA Sul Trecho 03 Lotes 945/955 – Brasília - DF, CEP 71.200-030, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após recebida a comunicação.

8.2 - Deverá ser apresentada 1 (uma) amostra de cada produto para análise técnica;

8.3 - Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica.

8.4 - Se a amostra apresentar problemas durante a análise técnica, a licitante terá sua proposta desclassificada.

8.5 - Se a amostra apresentar divergência em relação à especificação do item constante deste Edital o da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

8.6 - Após vencido o prazo de entrega das amostras não será permitido fazer ajustes ou modificações nos produtos apresentados para fins de adequá-los à especificação constante deste Edital;

8.7 - Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

8.8 - As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os produtos ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

9 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS

9.1 - Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer licitante interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital.

9.2 - Caberá ao Senac-DF decidir sobre a petição em até 03 (três) dias úteis.

9.3 - Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - As impugnações deverão ser manifestadas por escrito, dirigidas a **CPL**, entregues no Protocolo, deste **Senac-DF**, no horário de 09h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, devendo ser juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou fotocópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante, mediante recebimento na 2ª (segunda) via.

9.5 - Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverá, de preferência, ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail: licitacao@df.senac.br ou telefones: 3214-3035 / 3214-3032.

9.6 - Os avisos e informações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no site do Senac – DF, ficando as empresas interessadas em participar, obrigada a acessá-lo.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - Das decisões da Comissão Permanente de Licitação, caberá recurso fundamentado, encaminhado, por escrito, por meio de correspondência, expressa em papel timbrado da empresa licitante, assinado pelo seu representante legal, dirigido ao Diretor Regional do Senac - DF, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, localizada no SIA Sul Trecho 03 Lotes 945/955 – Brasília - DF, CEP 71.200-030, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, excluindo-se o dia da comunicação do resultado e incluindo-se o dia do vencimento.

10.2 - O prazo para apresentações das contra-razões começará a correr do término do prazo concedido ao recorrente, contando-se o prazo após abertura de vistas das razões do recurso ao terceiro interessado, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Homologado o resultado da licitação será assinada a Ata de Registro de Preço nos termos da minuta constante do **Anexo III**, que firmará o compromisso para eventual contratação, com o fornecedor primeiro classificado de cada item e, se for o caso, com os 2º e 3º classificados que aceitarem fornecer pelo preço do vencedor, obedecida a ordem de classificação.

11.2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o **Senac-DF** não estará obrigado a adquirir os materiais registrados, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurado ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.3 - O não comparecimento da adjudicatária para assinatura da Ata de Registro de Preço implicará multa e perda do direito ao registro de preço.

11.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

11.5 - Os preços da licitante vencedora não serão registrados se esta não cumprir com as condições legais de documentação exigida, ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento dos materiais.

11.6 - É facultado à Administração do **Senac-DF**, convocar as outras licitantes remanescentes classificadas para procederem ao registro de preços, no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da proposta vencedora.

11.7 - O **Senac-DF** poderá, até a assinatura da Ata de Registro de Preços, desclassificar o licitante vencedor, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade daquela licitante.

12 - DAS SANÇÕES

12.1 - Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I – advertência;

II – Multa:

a) de 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b) de 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente.

c) multa de 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do Senac-DF, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea "c", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

IV – Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac-DF pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.2 - O valor da multa será descontado de eventuais pagamentos devidos pelo **Senac-DF** ou cobrado judicialmente.

12.3 – O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao **Senac-DF** o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o **Senac-DF** por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos seguintes casos:

I - cometer fraude fiscal;

II - apresentar documento falso;

III - fazer declaração falsa;

IV - comportar-se de modo inidôneo;

V - não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;

VI - deixar de entregar a documentação exigida no certame;

VII - não manter a proposta.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 - A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos materiais, para liquidação e pagamento da despesa pelo **Senac-DF**, mediante depósito em conta bancária no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação dos documentos, devidamente atestados.

13.2 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

13.3 - Somente será efetuado o pagamento aos materiais solicitados no Pedido de Compra/Serviço – **PDC/S**, de acordo com as necessidades do **Senac-DF**. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais de acordo com as condições previstas neste Edital e nos demais documentos da licitação.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – O **Senac-DF** reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 40, da Resolução Senac n.º 958/2012, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

14.2 - Na vigência da Ata de Registro de Preço, a fornecedora deverá manter todas as condições que a incluíram no certame.

14.3 - Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pela **CPL**, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.

14.4 - As decisões referentes à habilitação, ao julgamento e aos recursos serão comunicadas diretamente às licitantes e, se presentes seus prepostos no ato em que forem adotadas, ou por correspondências assinadas pela **CPL**.

14.5 - Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão, a análise do processo ficará restrita à **CPL**.

14.6 - A **CPL**, a qualquer tempo, antes da data da apresentação das propostas, poderá proceder a alterações concernentes a esta licitação, enviando o correspondente adendo às empresas que tenham retirado o Edital, sendo facultado à **CPL**, se for o caso, adiar a data da abertura da licitação.

14.7 - Será facultado a **CPL**, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de

informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

14.8 - Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

14.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

14.10 - O Distrito Federal é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.11 - A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do Edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

14.12 - A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais nas condições oferecidas.

14.13 - Caso ocorra impedimento por motivo de força maior ou por conveniência administrativa, para não se realizar o ato de abertura do envelope desta licitação, fica acordado que essa ação acontecerá no primeiro dia útil após a data fixada, no horário e local já estabelecido.

14.14 - Deficiências no atendimento dos requisitos deste Instrumento Convocatório e de seus Anexos são de inteira responsabilidade e risco do licitante, podendo implicar sua inabilitação ou desclassificação.

Brasília, de fevereiro 2018

Fabricio da Silva Gama
Núcleo de Compras
Senac – DF

CONCORRÊNCIA SRP N.º 05/2018

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

ITEM	PRODUTO	U.M.	QTD	VALOR ESTIMADO (R\$)	
				UNT.	TOTAL
1	Adesivo instantâneo universal 3 grs. Descrição: Adesivo instantâneo universal 3 grs, uso em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel, plástico e outros matérias. Validade mínima de 6 (seis) meses. Embalagem: Tubo 3 grs	Unidade	40	4,66	186,53
2	Apagador para quadro branco 15x6cm Descrição: Apagador com base de plástica reforçada, em resina termoplástica na cor Azul, com Feltro macio e resistente. Medidas: 15,0 X 6,0 cm. Produto de acordo com a NBR 14725-4/2012.	Unidade	150	5,96	894,50
3	Apontador de lápis. Descrição: Apontador simples em resina termoplástica, cores variadas, sem depósito, com lâminas de aço inox temperado. Dimensões retangulares 2,5 x 1,5 x 1,0cm.	Unidade	100	1,83	183,00
4	Arquivo morto, plástico Azul. Descrição: Arquivo morto, em polionda. O plástico deve ser PP corrugado. Na cor: Azul. A Caixa deve possui 3 áreas em diferentes posições de identificação, com impressão e trava. Formato aproximado: C 350 x A245 x L133 (mm). Finalidade: Para arquivar documentos em geral.	Unidade	900	4,33	3.897,00
5	Barbante escolar cru 4x6 100 g. Descrição: Barbante em tubo, espessuras 4x6, peso 100 gramas, metragem 100 metros. Composição 85 % algodão 15% outras fibras. Embalagem: Rolo com 100 metros	Rolo	45	4,27	192,30
6	Bateria 9 volts. Descrição: Tipo: Alcalina, voltagem 9 (Volts), dimensões aproximadas do produto sem embalagem: 8,0X12, 0X1, 5, peso Líquido aproximado do produto sem embalagem (Kg): 0,053.	Unidade	100	15,00	1.499,67
7	Bateria de Lithium 3 v, CR2032. Descrição: Bateria de Lithium em formato de botão CR2032 3 v, indicada para uso em alarmes automotivos, calculadoras, relógios, agendas eletrônicas	Unidade	220	2,56	563,93
8	Bloco flip chart 75 grs. com 50 folhas. Descrição: Flip chart, cor branco, peso 75 grs., formato 640 x 880 mm, bloco com 50 folhas. Embalagem: bloco com 50 folhas	Bloco	25	37,33	933,25
9	Bobina tam. 80 x 40 (para impressora bematech MP 2100) Descrição: Bobina térmica para impressora Bematech MP 2100 th, medindo	Bobina	3.840	4,83	18.547,20

	80x40, 01 (uma) via, papel cor amarelo suave. unidades				
10	Borracha em anéis (liguinhas), nº 18 Descrição: Borracha em anéis com aproximadamente 02 mm, material látex, na cor amarelo. Embalagem: Pacote com 100 grs.	Pacote	370	4,76	1.762,43
11	Borracha macia verde nº15 Descrição: Borracha escolar nº15, macia, na cor verde. Finalidade principal apagar escrita de lápis.	Unidade	300	1,60	479,00
12	Caneta marca texto, cor amarela. Descrição: Caneta marca texto, 02 (duas) dimensões de traço (1 mm e 4 mm), ponta chinfrada, cor amarelo. Validade mínima de 01 (um) ano e garantia de troca sem prazo estabelecido.	Unidade	550	2,60	1.428,17
13	Caneta para CD/DVD, Descrição: Caneta ponta média, espessura de escrita de 0,7mm, tinta à base de álcool de rápida secagem, grip emborrachado, cores: azul, preto e vermelho. Validade mínima de 01 (um) ano e garantia de troca sem prazo estabelecido.	Unidade	40	3,10	123,87
14	Cartolina 180 gr, cores sortidas. Descrição: Cartolina, dimensão: 50x66, gramatura: 180 gr, cores diversas.	Unidade	50	0,86	43,17
15	Clips para papel nº 1/0. Descrição: Clips para papel, galvanizado, nº. 1/0, caixa ou Embalagem: Caixa com 100 unidades.	Caixa	40	2,06	82,53
16	Clips para papel nº 2/0. Descrição: Clips para papel, galvanizado nº2/0. Caixa com 100 unidades	Caixa	280	2,06	577,73
17	Clips para papel nº 6/0. Descrição: galvanizado, nº. 6/0. Embalagem: Caixa com 50 unidades	Caixa	35	2,10	73,38
18	Cola bastão 7,8 grs. Descrição: Cola bastão 7,8 grs., não tóxica, com tampa hermética. Validade mínima de 6 (seis) meses. Embalagem: Tubo 7,8 grs.	Unidade	220	2,30	505,27
19	Cola lavável branca, tipo escolar, 110 grs. Descrição: Cola 100% lavável, branca, 110 grs., atóxica, a base de água e pva, não contendo solventes, bico anti entupimento. O produto deve atender a normativa europeia EN71. Validade mínima de 6 (seis) meses. Embalagem: Tubo 110 grs.	Unidade	650	5,36	3.486,17
20	Conector Macho RJ 45, cat. 05.	Unidade	1.000	0,77	770,00
21	Corretivo em fita 5MM x 6M. Descrição: corretivo em fita tamanho 5 mm x 6 m. Pode ser usado em qualquer tipo de papel, texto. Correção a seco não é necessário esperar secar para	Unidade	50	7,16	358,00

	rescrever por cima. Ideal para o uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax, impressão de computador e tinta de esferográfica, caneta de ponta porosa, roller ball e marca -texto. Produto atóxico. Com Tampa Protetora				
22	Crachá horizontal com presilha. Descrição: Crachá horizontal com presilha, medindo 100 x 70mm, cristal 0,13, transparente.	Unidade	1300	0,73	949,00
23	Estilete 9 mm. Descrição: Estilete com lâmina em aço carbono, espessura 9 mm com trave de segurança. Cores sortidas	Unidade	120	1,63	195,60
24	Etiqueta Autoadesiva, ink-jet A4 Descrição: Etiqueta ink-jet Autoadesiva, A4 branca, modelo 16 (16 etiquetas por folha), medindo 99,1 x 34,0mm. Embalagem: Caixa com 100 folhas.	Caixa	6	79,33	476,00
25	Etiqueta ink-jet/laser A4. Descrição: Etiqueta ink-jet/laser A4 99,0x 38,1 1400 Un. Embalagem: Caixa com 100 folhas 1400 unidades.	Caixa	2	79,33	158,67
26	Etiqueta neutra adesiva para balança, 40x40mm, Descrição: etiqueta neutra adesiva 40x 40mm, com miolo de 37mm bobina com comprimento de 30 metros autoadesivo. Tamanho	Bobina	300	11,96	3.589,00
27	Etiqueta térmica adesiva para balança, 61 x40mm, Descrição: etiqueta adesiva para balança térmica 61x40mm miolo 30mm, bobina com comprimento 30 metros, papel de alta resolução, dimensões da etiqueta 61 x 40 mm, rolos com 512,5 etiquetas (total 2050 etiquetas), com dupla proteção, para balanças eletrônicas Toledo prix 4, Filizola tp 80 e impressoras de código de barras de pequeno porte.	Bobina	300	14,29	4.288,00
28	Etiqueta, ink-jet/laser A4. Descrição: Etiqueta, ink-jet/laser A4, medindo 21,2 x 38,2, 05 carreiras. Embalagem: Caixa com 100 folhas 6.500 unidades	Caixa	35	76,00	2.660,00
29	Etiqueta, ink-jet/laser A4. Descrição: Etiqueta, ink-jet/laser A4, medindo 63,5x 31, 05 carreiras. Embalagem: Caixa com 100 folhas 2.700 unidades	Caixa	12	76,00	912,00
30	Etiqueta, ink-jet/laser A4. Descrição: Etiqueta, ink-jet/laser, medindo 33,9 x 101,6. Embalagem: Caixa com 100 folhas 1.400 unidades	Caixa	2	76,00	152,00
31	Extrator de grampo. Descrição: Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável.	Unidade	60	1,90	113,80
32	Fita adesiva crepe 19mm. Descrição: Fita adesiva crepe, em rolo, medindo 19 mm x 50m.	Rolo	200	3,63	726,00
33	Fita adesiva dupla face 25mm. Descrição: Fita adesiva dupla face, em rolo medindo 25 mm x 30m.	Rolo	80	9,63	770,40
34	Fita adesiva transparente 45mm. Descrição: Fita adesiva de pvc (para fechamento de embalagens), em rolo, medindo 45 mm x 45m em polipropileno.	Rolo	432	3,50	1.510,56

35	Fita adesiva, transparente 25mm. Descrição: Fita adesiva, transparente, em rolo medidas: 25 mm x 50m.	Rolo	400	8,16	3.265,33
36	Grampeador de metal 26/6 para 25 folhas. Descrição: Grampeador de metal para 25 folhas, comprimento aproximado de 20 cm, compatível com grampos 26/6, capacidade de armazenamento de 100 grampos.	Unidade	90	29,33	2.639,70
37	Grampo para grampeador 23/8. Descrição: Grampo galvanizado, capacidade 23/8, até 55 folhas 75 G/M ² . Embalagem: Caixa com 5000 unidades	Caixa	10	16,96	169,63
38	Grampo para grampeador 26/6. Descrição: Grampo galvanizado, cobreado, capacidade 26/6, até 20 folhas 75 G/M ² . Embalagem: Caixa com 5000 unidades	Caixa	170	4,90	832,43
39	Grampo plástico 80 mm Descrição: Grampo plástico, macho e fêmea, dimensões 80 mm, cor branco. Embalagem: Pacote com 50 unidades	Pacote	45	14,63	658,35
40	Lacre plástico. Descrição: lacre plástico medido. 16cm na cor azul pacote com 100 unidades.	Pacote	20	14,50	289,93
41	Lâmina estilete 9 mm. Descrição: Lâmina em aço carbono para estilete 9 mm Embalagem: Caixa com 10 unidades	Caixa	5	8,16	40,82
42	Lápis grafite preto Nº 02. Descrição: Lápis grafite redondo, medidas: 7 cm x 17,5cm, não quebradiço, graduação: Nº02	Unidade	576	0,76	439,68
43	Livro ata pautadas 200 folhas. Descrição: Livro ata pautado, formato: 203 mm x 298 mm, capa dura, cor: preto, 200 folhas numeradas.	Unidade	30	22,10	662,90
44	Livro de protocolo 100 folhas. Descrição: Livro protocolo, formato: 153 mm x 216 mm, capa dura, cor: preto, 100 folhas.	Unidade	75	9,76	732,00
45	Marcador para quadro branco, cor azul. Descrição: Marcador para quadro branco, ponta em acrílico 4 mm e escrita 2 mm, tinta não recarregável, cor: azul. Validade mínima 1 (um) ano.	Unidade	600	5,75	3.448,00
46	Marcador para quadro branco, cor preto. Descrição: Marcador para quadro branco, ponta em acrílico 4 mm e escrita 2 mm, tinta não recarregável, cor: preto. Validade mínima 1 (um) ano	Unidade	600	5,75	3.448,00
47	Marcador para quadro branco, cor vermelho. Descrição: Marcador para quadro branco, ponta em acrílico 4 mm e escrita 2 mm, tinta não recarregável, cor vermelho. Validade mínima 1 (um) ano	Unidade	312	5,75	1.792,96
48	Mídia de CD-R, 700mb. Descrição: Mídia de CD-R, capacidade 700mb, 80 min., 48x/52x	Unidade	400	0,89	357,33

49	Mídia de DVD-R, 4,7gb. Descrição: Mídia de DVD-R, capacidade 4,7gb, 120 min., 8x /16x.	Unidade	200	1,03	205,33
50	Papel supremo A4, 250 grs. Descrição: Papel Supremo 250g/m2, tamanho A4. Embalagem: Pacote com 300 folhas	Pacote	10	190,00	1.900,00
51	Pasta arquivo, tipo tubo lombada de 5 cm. Descrição: Pasta arquivo, tipo tubo, em papelão revestido em pvc, 2 prendedores de papel, ferragem niquelada, dimensões 345 x 240 mm, lombada de 5 cm. Na cor Azul	Unidade	50	2,59	129,67
52	Pasta arquivo, tipo tubo lombada de 7 cm. Descrição: Pasta arquivo, tipo tubo, em papelão revestido em pvc, 2 prendedores de papel, ferragem niquelada, dimensões 345 x 240 mm, lombada de 7cm. Na cor azul.	Unidade	200	2,66	532,67
53	Pasta catálogo ofício, 50 envelopes. Descrição: Pasta catálogo ofício, cor preta, 245x335mm, com 50 envelopes de 0,15 micra, 04 parafusos.	Unidade	80	13,99	1.119,47
54	Pasta suspensa 240 g/m². Descrição: Pasta suspensa em cartão 240 g/m ² marmorizado, plastificada (pintada) castanha, com garra plástica, haste plástica, com visores e etiquetas. Embalagem: Caixa com 25 unidades	Unidade	50	3,63	181,33
55	Percevejo. Descrição: Percevejo simples em latão caixa com 100 unidades	Caixa	25	3,73	93,25
56	Perfurador de metal com 2 furos. Descrição: Perfurador de metal com 2 furos, com capacidade até 30 folhas, cor preto.	Unidade	4	33,33	133,32
57	Pilha alcalina AA. Descrição: Pilha alcalina, de longa duração. Dimensões: AA, fórmula que não contenha mercúrio e cádmio.	Unidade	550	2,63	1.446,50
58	Pilha alcalina AAA. Descrição: Pilha alcalina, de longa duração dimensões AAA, fórmula que não contenha mercúrio e cádmio	Unidade	750	3,23	2.425,00
59	Plástico adesivo (papel contact) 45cm x 25m. Descrição: Plástico adesivo (papel contact), transparente, dimensões: 45cm x 25m.	Rolo	35	99,33	3.476,67
60	Recado autoadesivo 38x50mm. Descrição: Recado autoadesivo, dimensões 38mm x 50mm, amarelo, rosa, verde e laranja. Embalagem: Pacote com 4 bloquinhos de 100 folhas.	Pacote	150	6,33	949,50
61	Recado autoadesivo 76x102mm Descrição: Recado autoadesivo, dimensões 76mm x 102mm, amarelo. Embalagem: Pacote com 1 bloco de 100 folhas	Pacote	160	6,16	985,60

62	Régua em acrílico cristal 30 cm. Descrição: Régua acrílica, dimensões 30cmx3, 2x0, 3cm, em acrílico cristal rígido, acondicionada em embalagem plástica individual.	Unidade	70	1,85	129,27
63	Saco plástico, 04 furos. Descrição: Saco plástico, espessura: 0,12 micras, 04 (quatro) furos, medindo 240 mm x 330 mm. Embalagem: Pacote individual com 100 unidades cada.	Pacote	380	56,33	21.406,67
64	Telefone com fio. Descrição: Telefone de mesa com fio, preto, 2 tipos de toque, 3 níveis de volume de campainha s/chave.	Unidade	20	51,66	1.033,27
65	Telefone sem fio. Descrição: Telefone sem fio, preto, tecnologia dect 6.0, sem display alfanumérico, 7 tipos de toques. Com carregador Bivolt e bateria recarregável Incluídas.	Unidade	50	133,30	6.664,83
66	Tesoura escolar sem ponta. Descrição: Tesoura escolar sem ponta, comprimento 13,5cm cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável (resistente à corrosão, ferrugem e cola), dimensão total: 13,5cm, corte preciso.	Unidade	180	2,53	455,40

LOCAL/PRAZO DE ENTREGA

ALMOXARIFADO	<p>Prazo de entrega: 05 (cinco) dias. Razão social: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC. CNPJ: 03.296.968/0017-62 - CF/DF: 07.401.119/017-94 - SIA TRECHO 03 LOTES 945/955, BRASÍLIA-DF CEP: 71 200 030 (PRÓXIMO A BALI) SENAC SUBSEDE. Horário de entrega de segunda à sexta-feira de 09:00 às 11:30 e de 13:30 às 16:40. Responsável pelo recebimento: Felipe Moreira de Azevedo. Contato 3214 3042 ou felippe.azevedo@df.senac.br. Cópia da nota fiscal eletrônica deve ser encaminhada obrigatoriamente e com arquivo XML para o e-mail: escritafiscal@df.senac.br, informando no campo "assunto" nome do fornecedor e número da nota fiscal.</p>
---------------------	--



CONCORRÊNCIA SRP N.º 05/2018

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

(Nome da Empresa)..... inscrita no CNPJ nº..... , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº..... , DECLARA, para fins do disposto nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(es).

Brasília - DF,..... de..... de..... (Data da Licitação)

Assinatura do representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva mencionada).

CONCORRÊNCIA SRP N.º 05/2018

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Senac - DF. Endereço: SIA Sul, Trecho 03, Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C". Cidade: Brasília, ESTADO: DF, CEP: 71.200-030 CNPJ/MF: 03.296.968/0001-03. TELEFONE: (61) 3313-8811. Representado pelo Presidente do Conselho Regional do Senac - DF, resolvem em face da classificação das propostas apresentadas na Concorrência para Sistema de Registro de Preços n.º 05/2018, registrar os preços para eventual aquisição de Materiais de Expediente da empresa cujos itens foram homologados e adjudicados, doravante designado FORNECEDOR(A), em conformidade com o Edital, seus anexos e com as cláusulas e condições que seguem.

1 - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preço para a eventual aquisição de Materiais de Expediente, para atender as necessidades deste Senac-DF, descrição, marca e preços relacionados a seguir Preços Registrados e Empresa Fornecedora:

2 - FORNECEDOR

1), com sede na, inscrita no CNPJ n.º....., neste ato representada pelo Sr., portador da Carteira de Identidade n.º, e do CPF n.º

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

3 - VALIDADE DOS PREÇOS

3.1 - Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

3.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **Senac-DF** não estará obrigado a adquirir os materiais, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3 - A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.4 - A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão do Pedido de Compra/Serviço - **PDC/S**, emitido pela Divisão de Administração e Finanças - DAF, a qual deverá ser retirada pelo fornecedor.

4 - CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o **Senac-DF** convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.3 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo nesta hipótese o **Senac-DF** convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **Senac-DF** poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o **Senac-DF** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 - Os materiais deverão ser entregues na totalidade do **PDC/S**, rigorosamente dentro das condições previstas no **Anexo I** - Especificação dos Materiais, com a marca cotada na proposta.

5.2 - A entrega dar-se-á no local indicado no **PDC/S**, no horário compreendido entre 09:00 às 11:30 horas e 13:30 às 16:40 horas, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal e do **PDC/S**, sendo que o prazo para entrega não poderá ser superior a 05 (cinco) dias.

6 - OBRIGAÇÕES DO SENAC-DF

6.1 - Disponibilizar um funcionário responsável pelo recebimento dos materiais no local de entrega.

6.2 - Encaminhar o pedido de fornecimento por meio de documento próprio, via fax, onde constará o produto e a quantidade a ser fornecida pelo fornecedor.

6.3 - Conferir todos os materiais no ato do recebimento.

7 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

7.1 - Entregar em sua totalidade a quantidade dos materiais solicitados no **PDC/S**, de acordo com a necessidade do **Senac-DF**, bem como a Nota Fiscal, na data em horários indicados no item 5.2, desta Ata de Registro de Preços.

7.2 - Responsabilizar-se pelos prejuízos financeiros decorrentes da não entrega dos materiais solicitados.

7.3 - Manter os preços dos materiais durante a vigência da presente Ata, conforme proposta de preços apresentada, parte integrante do processo licitatório.

7.4 - Os impostos, taxas e fretes e outras despesas oriundas do fornecimento, correrão por conta do fornecedor.

7.5 - O não cumprimento do prazo de entrega que gerar prejuízos ao **Senac-DF** poderá acarretar responsabilidade ao Fornecedor.

7.6 - Responsabilizar-se pela quantidade de materiais a ser fornecido ao **Senac-DF**.

8 - SANÇÕES

8.1 - Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, às seguintes sanções:

I – advertência;

II – Multa:

a) de 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b) de 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente.

c) multa de 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do Senac-DF, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea "c", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

III - Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac-DF pelo prazo de até 02 (dois) anos.

8.2 - O valor da multa será descontado de eventuais pagamentos devidos pelo **Senac-DF** ou cobrado judicialmente.

8.3 - O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao **Senac-DF** o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac-DF por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos seguintes casos:

I - cometer fraude fiscal;

II - apresentar documento falso;

III - fizer declaração falsa;

IV - comportar-se de modo inidôneo;

V - não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;

VI - deixar de entregar a documentação exigida no certame;

VII - não manter a proposta.

9 - USUÁRIOS PARTICIPANTES

9.1 - Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços as entidades do Sistema S, mediante prévia consulta ao **Senac-DF**, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

9.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o **Senac-DF**.

9.3 - As aquisições ou contratações adicionais por outros Departamentos não poderão exceder, ao quádruplo da quantidade registrada na presente Ata de Registro de Preços. As contratações de cada entidade aderente não poderão exceder, individualmente, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados.

10 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I - descumprir as condições assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- II - não entregar os materiais em sua totalidade no prazo estabelecido pelo **Senac-DF**, sem justificativa aceitável e devidamente formalizada;
- III - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV - quando, justificadamente, não for mais do interesse do **Senac-DF**.
- 10.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do **Senac-DF**.
- 10.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

Brasília,..... de de 2018

Luiz Otávio da Justa Neves

Diretor Regional do Senac-DF

Adelmir Araújo Santana

Presidente do Conselho Regional do Senac-DF

FORNECEDOR(ES)

Testemunhas:

1ª. _____

2ª. _____